

**STATUTO DEL CIRCOLO DIPENDENTI HERA MODENA Asd  
ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI**

**STATUTO**

**TITOLO I**

**ART.1)** E' costituita una Associazione no profit a norma dell'Art. 36 del Codice Civile ed in conformità delle Leggi collegate e vigenti, nonché a quanto predisposto dai Contratti Collettivi di Lavoro, denominata "CIRCOLO DIPENDENTI HERA MODENA Asd".

L'Associazione ha sede in Modena Via del Tirassegno nr.40, con codice fiscale nr.80010050369.

**ART.2)** L'Associazione si pone come oggetto principale e compito fondamentale quello di promuovere e gestire iniziative ed attività culturali, turistiche, ricreative, motorie e formative, sportive e sociali, creando anche le strutture necessarie a valorizzare in particolare atteggiamenti, comportamenti attivi dei lavoratori, e determinando così le condizioni per una larga estensione di una grande azione culturale di massa all'interno della più generale lotta per il rinnovamento della società per una più elevata qualità della vita. Il Circolo si impegna a promuovere e a stimolare le libere scelte dei lavoratori. Il Circolo, inoltre, può partecipare ad iniziative dell'associazionismo culturale e promuovere, direttamente o con altri circoli aziendali, territoriali o aventi finalità analoghe, lo sviluppo del rapporto con le aggregazioni democratiche e gli strumenti di partecipazione presenti sul territorio. Le suddette attività sono essenziali per realizzare direttamente gli scopi primari indicati nel presente atto. L'Associazione non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali, non ha alcun fine di lucro ed opera al soddisfacimento di interessi collettivi.

**ART.3)** Gli scopi ed obiettivi principali perseguiti dall'Associazione sono tali da inquadrare l'Associazione fra quelle con fini culturali, di promozione sociale, assistenziale e sportiva dilettantistica.

Sono infatti compiti ed obiettivi dell'associazione :

- a) contribuire allo sviluppo di un momento autonomo di organizzazione di tutti gli associati;
- b) favorire l'estensione delle attività culturali, sportive e ricreative, idonee a contribuire allo sviluppo culturale e civile degli associati;
- e) organizzare iniziative, servizi, attività socio-culturali, sportive e ricreative, atte a soddisfare le esigenze di conoscenza, di svago e di riposo dei soci, anche attraverso una sua articolazione in sezioni specializzate e gruppi di interesse;
- d) per promuovere e sviluppare i propri obiettivi il Circolo potrà realizzare e/o gestire impianti, sia di proprietà che non, la cui proprietà potrà essere intestata ad

apposita Società Cooperativa, la quale sarà vincolata a dare in gestione tali impianti solo al Circolo.

e) l'Associazione può svolgere anche altre attività diverse da quelle sopra indicate, anche se di natura commerciale, purché di carattere marginale e di natura ausiliaria ed accessoria alla propria attività principale, pur sempre nel rispetto dei limiti di cui all'Art. 6 del D.Lgs. n. 460/1997 pena la perdita di qualifica.

f) L'associazione potrà collaborare con altri enti no profit, sempre nel rispetto delle norme che regolamentano la disciplina.

## TITOLO II

### ASSOCIATI

**ART. 4)** Possono diventare associati del Circolo Dipendenti HERA MODENA Asd:

- a) i dipendenti in forza presso la HERA MODENA con contratto FEDERELETTRICA;
- b) i dipendenti in forza presso la HERA MODENA con contratto FEDERAMBIENTE;
- c) i dipendenti in forza presso la HERA MODENA con contratto FEDERGASACQUA;

il cui rapporto sia disciplinato dal C.C.N.L. accettato con le rappresentanze Sindacali e le parti datoriali.

- d) Gli ex dipendenti A.M.C.M, AMIU, META e A.T.C.M, questi ultimi se collocati in quiescenza dopo essere stati dipendenti AMCM e regolarmente iscritti nel registro degli associati al momento della adozione delle presenti modifiche statutarie e del relativo Circolo.
- e) Tutti coloro che fatta regolare domanda siano ammessi e iscritti a libro soci.

**ART. 5)** Per essere ammessi alla qualifica di socio, sia per i dipendenti della HERA MODENA che per tutti gli altri è necessario presentare domanda scritta con richiesta diretta al Consiglio Direttivo del Circolo con la osservanza delle norme e dei criteri previsti dal D.Lgs. n. 460/1997, nonché delle seguenti modalità e indicazioni:

- a) indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, professione, residenza e codice fiscale;
- b) dichiarare di accettare il presente statuto;

- c) l'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, salvo le ipotesi di esclusione o recesso espressamente indicate dal presente statuto e più precisamente agli Art. 8) e 9), e non possono essere previsti associati o partecipanti temporanei per la partecipazione alla vita associativa.
- d) coloro che condividono gli scopi e le finalità dell'Associazione e intendono parteciparvi in qualità di associato oltre che presentare domanda di ammissione al Consiglio Direttivo del Circolo, come già sopra specificato, debbono espressamente ed integralmente approvare ed accettare il presente statuto, oltre che sottoscrivere la Legge sulla privacy come previsto dalla Legge 675/95. Gli associati o i partecipanti versano all'associazione, dal momento in cui entrano a farne parte, un contributo annuo nella misura e con le modalità che verranno stabilite dall'assemblea, i contributi devono essere versati entro il 31 gennaio di ciascun anno.

La quota, ovvero il contributo associativo, non può essere trasferito ad altro soggetto e non è rivalutabile.

**ART. 6)** Il Consiglio Direttivo dopo aver accertato l'esistenza dei requisiti, delibera entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda di ammissione, l'ammissione e l'accoglimento a tutti gli effetti della stessa. Trascorsi trenta giorni dalla predetta domanda la stessa si intende accolta a tutti gli effetti. Sarà in ogni caso compito del Consiglio Direttivo comunicare l'avvenuta adesione trasmettendo all'interessato la documentazione associativa. Il giudizio del Consiglio direttivo è inappellabile.

**ART. 7)** Gli associati del Circolo Dipendenti HERA MODENA Asd sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- Associati Ordinari:
  - a) FEDERELETTRICA, socio il dipendente, il coniuge o convivente, i figli ed i genitori.
  - b) FEDERAMBIENTE, socio dipendente ed un familiare.
  - c) FEDERGASACQUA. Socio il dipendente, il coniuge, i figli ed i genitori.
- Associati pensionati:
  - d) gli ex. dipendenti della AMCM collocati in quiescenza e gli ex. dipendenti della ATCM, già dipendenti della AMCM, il cui rapporto di lavoro sia stato disciplinato dal CCNL degli elettrici, ovvero, nel caso in cui sia stato, invece, disciplinato dal CCNL degli autoferrotramvieri, solo ed esclusivamente se attualmente iscritti nel registro degli associati. Sono associati il pensionato ed il rispettivo coniuge.
- Associati aggregati:
  - e) tutti i cittadini ammessi dal Consiglio Direttivo del Circolo. E' socio solo la persona fisica.
- Associati onorari:
  - f) le personalità prescelte dall'assemblea generale degli associati, su proposta del Consiglio Direttivo del Circolo.

- g) Possono partecipare, o comunque assistere o fruire, alle iniziative del Circolo i familiari specificati nei punti a, b, c, con riferimento alle varie categorie di soci, conviventi ed i genitori pur se non conviventi dei soci ordinari, e il coniuge dei soci pensionati, purché siano in possesso della relativa tessera d'iscrizione, che viene rilasciata gratuitamente a richiesta, fatte salvo le eventuali e diverse disposizioni di legge.

**ART.8)** L'importo delle quote associative per le singole categorie di associati sarà il seguente:

Per gli associati ordinari, HERA MODENA corrisponderà al Circolo una quota associativa annuale pari a quanto previsto dai rispettivi CCNL di riferimento, nei modi e nei termini sanciti dai contratti medesimi, che attualmente fanno riferimento a: FEDERELETTICA, FEDERGASACQUA, FEDERAMBIENTE.

- a) Laddove previsto dai rispettivi CCNL il dipendente corrisponderà, per avere la qualifica di socio, la quota individuale il cui valore sarà definito facendo riferimento ai valori contrattuali.
- b) Per gli associati pensionati l'ammontare minimo della quota associativa è deliberato nell'assemblea su proposta del Consiglio Direttivo del Circolo.
- c) Gli associati aggregati dovranno corrispondere al Circolo la quota associativa annualmente stabilita dall'assemblea ordinaria del Circolo, su proposta del consiglio Direttivo stesso in misura comunque non inferiore a 1/3 di quella del socio ordinario con contratto FEDERELETTICA.
- d) Gli associati onorari non dovranno corrispondere al Circolo alcuna quota associativa.
- e) La quota associativa, per quanto concerne gli associati ordinari, il cui rapporto di lavoro sia disciplinato dal CCNL di FEDERELETTICA, FEDERGASACQUA, FEDERAMBIENTE dovrà considerarsi versata al momento della erogazione da parte del datore di lavoro delle somme destinate all'attività del Circolo, in conformità al CCNL, mentre, per quanto concerne gli altri associati ordinari, gli associati pensionati e gli associati aggregati, mediante versamento della relativa somma all'atto della prima ammissione o del rinnovo annuale.
- f) Dove sono previsti versamenti a carico del dipendente socio ordinario, la quota associativa si intende interamente versata all'atto del pagamento della quota spettante al dipendente stesso.
- e) Nel caso in cui nei futuri CCNL di riferimento non fossero più previste quote per il finanziamento CREAM, ovvero subissero variazioni tali da compromettere il funzionamento delle attività del Circolo, l'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo delibererà le eventuali quote a carico delle singole categorie di soci.

**ART. 9)** La qualità di associato si perde nei seguenti casi:

- 1) Mancato rinnovo della tessera associativa entro 60 gg. dalla scadenza fissata annualmente da Consiglio Direttivo, comunque non oltre il 31 marzo.

- 2) Dimissioni volontarie presentate per iscritto al Consiglio Direttivo.
- 3) Esclusione dal Circolo deliberata dal Consiglio Direttivo in conformità al presente statuto.

**ART. 10)** I motivi di esclusione dei singoli associati dall'associazione sono i seguenti:

- 1) Mancata ottemperanza alle disposizioni del presente statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni adottate dagli organi sociali.
- 2) Morosità senza giustificato motivo nel pagamento della quota associativa.
- 3) Comportamento dell'associato idoneo, in qualunque modo, a pregiudicare il prestigio ed il buon nome del Circolo, ovvero, ad arrecare danni materiali e/o morali al Circolo.

L'esclusione dell'associato dovrà essere deliberata dal Consiglio Direttivo del Circolo a maggioranza assoluta dei suoi membri. Entro 15 giorni dal ricevimento della decisione, l'associato escluso potrà ricorrere, al fine di ottenere l'annullamento della stessa all'assemblea degli associati, la quale si pronuncerà in modo inappellabile in occasione della prima assemblea ordinaria che verrà convocata dopo la presentazione del ricorso. Nel periodo intercorrente tra la data di presentazione del ricorso e la deliberazione dell'assemblea l'associato conserva integralmente i propri diritti all'interno del Circolo, in quanto il ricorso avverso la deliberazione di esclusione adottata dal Consiglio Direttivo ha effetto sospensivo dell'efficacia del provvedimento.

Gli associati esclusi per morosità potranno essere riammessi al Circolo, previa loro richiesta e provvedimento di ammissione del Consiglio Direttivo, pagando una nuova quota d'iscrizione, previo regolamento integrale del loro precedente debito. Oltre al provvedimento di esclusione il Consiglio Direttivo del Circolo può adottare a carico degli associati, che si rendono responsabili di infrazioni minori, i seguenti provvedimenti disciplinari: richiamo verbale del Presidente, richiamo scritto, sospensione temporanea dell'esercizio di tutti i diritti rientranti nello stato di associato, notificata per iscritto per un periodo non superiore ai 4 mesi.

### **TITOLO III**

#### **PATRIMONIO SOCIALE E BILANCIO.**

**ART. 11)** Il patrimonio associativo è indivisibile ed è costituito:

- a) Dai contributi ricreativi e culturali, comunque istituzionali, definiti contrattualmente tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e quelle aziendali.
- b) Dalle quote associative.
- c) Dai supporti finanziari che il Consiglio Direttivo, conformemente alle disposizioni statutarie, predispone attraverso l'attuazione di iniziative sportive, ricreative, culturali.
- d) Da eventuali contributi pubblici.

- e) Da donazioni, lasciti, elargizioni speciali, sia di persone che di enti pubblici o privati concessi senza condizioni che limitino l'autonomia del Circolo.
- f) Dal patrimonio immobiliare di proprietà del Circolo.
- g) Dal contributo volontario dei soci.

L'Associazione può conseguire utili e/o avanzi di gestione, ma non può in nessun caso procedere alla distribuzione, anche in modo indiretto, degli stessi nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione medesima, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Rimangono, tuttavia esclusi dal patrimonio associativo, in quanto sono da considerare come un accantonamento, i "Sussidi Salutari", ovvero somme erogate direttamente ai singoli soci appartenenti al contratto FEDERELETTICA. Il Fondo Sussidi Salutari così costituito, è dato esclusivamente in gestione ad una Commissione Sussidi Sanitari all'uopo costituita dal Circolo per l'utilizzo degli stessi secondo le modalità stabilite da un accordo disciplinato a latere del presente Statuto e così come disposto dall'art. 45 del CCNL Federelettrica.

#### **ART. 12) BILANCIO DI ESERCIZIO.**

- a) il bilancio annuale comprende l'esercizio sociale dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno di riferimento.
- b) il Consiglio Direttivo predispone il bilancio, completo di rendiconto economico – finanziario entro i seguenti termini:
  - entro il 31 marzo di ogni anno in caso di bilancio consuntivo;
  - entro il 31 ottobre di ogni anno in caso di bilancio preventivo.
- c) ciascun documento così redatto deve essere successivamente approvato dall'Assemblea degli associati e partecipanti.
- d) al fine di fornire idonea pubblicità al bilancio con il rendiconto, lo stesso dovrà rimanere depositato presso la sede dell'Associazione almeno 15 (quindici) giorni prima dell'Assemblea.

### **TITOLO IV**

#### **ORGANI SOCIALI**

**ART. 13)** Gli organi sociali del Circolo sono:

- a) L'assemblea generale dei soci.
- b) Il Consiglio Direttivo.
- e) Il Comitato Esecutivo (facoltativo).
- c) Il Presidente.
- d) Il Collegio dei Sindaci Revisori (facoltativo).

**ART. 14)** Norme:

- 1- L'assemblea è composta da tutti gli associati e partecipanti all'Associazione che aderiscono alla medesima. L'Assemblea è sovrana. Ciascuno dei partecipanti ha

diritto ad un voto indipendentemente dall'ammontare della quota sociale. Ogni socio che abbia diritto ad intervenire all'Assemblea può farsi rappresentare conferendo delega scritta che dovrà essere conservata agli atti del circolo. La delega non può essere rilasciata in bianco e può essere conferita solo per singole assemblee ad altri soci. Ogni socio non può rappresentare più di altri quattro soci ed essere portatore quindi, compreso il proprio, di un numero massimo di cinque voti.

- 2- All'assemblea degli associati potranno essere invitati inoltre, previa decisione del Consiglio Direttivo, le forze sociali, le forze politiche, gli operatori culturali, altre associazioni, gruppi di volontariato, i quali, avranno facoltà di formulare proposte di attività e di iniziativa, senza naturalmente diritto di voto.
- 3- L'Assemblea ordinaria si riunisce almeno due volte all'anno per approvare i seguenti documenti:
  - a) entro il 30 aprile di ogni anno il bilancio consuntivo con il rendiconto patrimoniale e finanziario;
  - b) entro il 30 novembre di ogni anno il bilancio preventivo;
- 4- L'Assemblea inoltre provvede a deliberare sui seguenti argomenti:
  - c) approva il programma annuale e pluriennale di iniziative, di attività ed investimenti oltre ad eventuali interventi straordinari;
  - d) delibera la costituzione di sezioni, società ed altri organismi e decide su eventuali controversie relative ai diversi regolamenti e sulla loro compatibilità con principi ispiratori dello statuto;
  - e) esamina i ricorsi presentati da Soci oggetto di misure disciplinari comminate dal Consiglio Direttivo;
  - f) apporta modifiche allo statuto;
  - g) approva i regolamenti;
  - h) nomina il Consiglio Direttivo;
  - i) nomina il Collegio dei Sindaci Revisori.
- 5- L'Assemblea deve essere convocata dal Presidente ogni volta che lo ritenga opportuno e comunque in presenza della richiesta da parte di almeno il 10% degli associati iscritti regolarmente:
  - j) al libro soci dell'anno precedente ed in regola con il versamento della quota.
- 6- Ciascuna delibera dell'assemblea deve essere resa nota agli associati, ai partecipanti e ai terzi mediante la seguente forma: "Affissione presso le bacheche espositori dedicate al Circolo istituite presso la sede e i luoghi dei rispettivi lavori, entro i tre (3) giorni lavorativi successivi all'effettuazione dell'Assemblea e dovrà rimanere esposto per un periodo non inferiore a venti (20) giorni lavorativi.

**ART. 15)** L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, in prima convocazione è regolarmente costituita dalla presenza della metà più uno dei soci e delibera con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti. In seconda convocazione l'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli associati intervenuti e delibera col voto favorevole della maggioranza dei presenti, salvo l'eccezioni espressamente previste nel presente statuto.

La seconda convocazione dell'assemblea deve aver luogo non prima di 24 ore dalla prima convocazione.

L'avviso di convocazione dovrà essere comunicato agli associati almeno 15 gg. prima della data fissata mediante avviso, affisso nella bacheca sindacale aziendale e presso la sede del Circolo con indicazioni dell'ordine del giorno, della sede della riunione, della data e dell'ora fissata.

**ART. 16)** L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo e le deliberazioni adottate dovranno essere annotate sull'apposito libro sociale. Le votazioni dovranno avvenire per alzata di mano ovvero, nel caso in cui ne faccia richiesta almeno 1/3 dei presenti, a scrutinio segreto.

L'assemblea, infine potrà eleggere il comitato elettorale per adempiere a tutte le operazioni di voto. Potrà inoltre approvare il regolamento per le elezioni garantendo i diritti delle minoranze come previsto dall'allegato A) denominato appunto "Regolamento Elettorale".

**ART. 17)** Il Consiglio Direttivo è attualmente formato da tredici (13) Consiglieri, tra cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Vicepresidente, e undici (11) semplici Consiglieri. Tutti devono essere scelti fra gli associati.

I tredici Consiglieri di cui si compone il Consiglio Direttivo, dovranno essere eletti secondo le seguenti modalità, rapportandone il numero alle seguenti categorie di soci:

- cinque dovranno essere eletti fra soci ordinari con contratto FEDERELETTRICA;
- tre fra soci ordinari con contratto FEDERAMBIENTE;
- uno fra i soci ordinari con contratto FEDERGASACQUA;
- uno tra i soci aggregati;
- tre fra i soci pensionati.

Per ciascuna categoria di soci, così come sarà previsto anche dal Regolamento Elettorale, dovrà essere presentata una lista nella quale i candidati dovranno essere elencati secondo un numero progressivo.

Ciascuna categoria di soci potrà presentare anche più di una lista di candidati.

L'elezione dei candidati scelti da ciascuna lista avverrà nel limite del numero di consiglieri eleggibili per ciascuna categoria di soci, partendo dai candidati che hanno ottenuto il maggior numero di voti.

Qualora manchino una o più liste, ovvero, sempre nei limiti sopra indicati, il numero di candidati di una lista sia inferiore al numero di consiglieri riservato alla rispettiva

categoria di soci, la nomina verrà assegnata al primo candidato non eletto di qualsiasi lista, il quale abbia ottenuto il maggior numero di voti.

I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni. Ai lavori del Consiglio Direttivo potranno partecipare, senza diritto di voto, i Presidenti, o loro delegati, di ogni sezione di attività, costituita in via definitiva e con durata a tempo indeterminato, esistente nell'ambito del Circolo.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga opportuno, in ogni caso almeno tre volte all'anno, ovvero su richiesta di almeno quattro dei suoi componenti.

In sede di convocazione del Consiglio il Presidente sarà obbligato ad indicare tra gli argomenti da mettere all'ordine del giorno, oltre a quelli da lui ritenuti necessari ed opportuni, anche quelli richiesti da ogni componente del Consiglio aventi diritto di voto.

Il Consiglio Direttivo è regolarmente costituito se è presente la maggioranza dei membri effettivi.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono approvate se nella votazione riportano la maggioranza assoluta dei voti espressi dai Consiglieri presenti. Indipendentemente dal voto espresso dai singoli, le deliberazioni approvate dal Consiglio Direttivo impegnano l'intero Consiglio a darvi esecuzione, anche se i Consiglieri dissenzienti hanno, comunque, il diritto di far registrare a verbale il loro dissenso ed il loro voto.

Il Consiglio Direttivo ha il compito di:

A) di:

1. eleggere il Presidente dell'associazione, il vice Presidente, che dovrà sostituire il Presidente, in caso di impedimenti di questi, il segretario ed il cassiere;
2. nominare le commissioni di lavoro che ritenga necessario per l'attuazione dei programmi societari.
3. nominare, nel suo seno, l'eventuale Comitato Esecutivo;

B) di indire, organizzare a far svolgere le assemblee generali dei Soci provvedendo a quanto di competenza e in particolare a:

1. convocarle nei casi previsti;
2. predisporre, assieme al Presidente, la relazione morale, organizzativa e finanziaria ed eventualmente i regolamenti interni da sottoporre all'esame delle assemblee;
3. presentare la relazione, unitamente ai bilanci consuntivi;
4. fornire gli elementi necessari perché le assemblee possano deliberare in ordine ai programmi ed obiettivi da perseguire;

C) di amministrare il Circolo provvedendo a:

1. assicurare la gestione finanziariamente necessaria alle linee programmatiche approvate dall'assemblea generale dei soci;
2. predisporre i bilanci preventivi e consuntivi di ciascun esercizio finanziario;

D) di deliberare sulla:

1. ammissione, ammonizione, sospensione, radiazione dei soci;
2. costituzione, temporanea o definitiva, di nuove sezioni del Circolo;
3. proposta di scioglimento di una o più sezioni già ufficialmente riconosciute;

E) di stipulare tutti gli atti ed i contratti inerenti l'attività sociale.

**ART. 18)** Il Consiglio Direttivo può eleggere un comitato esecutivo, con l'incarico di gestire le iniziative deliberate dal Consiglio Direttivo del Circolo, al quale il Comitato esecutivo rende costantemente conto del proprio operato.

Il Comitato esecutivo, se esistente, è presieduto dal Presidente del Circolo ed è convocato da questi, ovvero su richiesta di 1/3 dei suoi membri, di norma ogni 15 gg. ovvero entro 3 g. in caso di richiesta.

**ART. 19)** Il Presidente del Circolo ha la rappresentanza legale di questa ed è, in primo luogo, responsabile del suo funzionamento e della sua amministrazione ivi compresa la gestione dei rapporti con il personale dipendente. In casi straordinari di necessità e di urgenza, nell'ipotesi in cui sia necessario adottare decisioni immediate, nell'impossibilità di convocare il Consiglio Direttivo, il Presidente potrà adottare decisioni di competenza del Consiglio Direttivo nel suo complesso, salvo l'obbligo di convocare al più presto il Consiglio, al quale aspetterà il potere di ratificare l'operato del Presidente.

**ART. 20)** Il Collegio dei Sindaci Revisori dei Conti è costituito da 5 membri effettivi e da 3 membri supplenti; 3 dei 5 membri effettivi dovranno essere designati dalle OO.SS.

I Sindaci durano in carica per lo stesso periodo del Consiglio Direttivo e sono eletti con le stesse modalità previste per i membri di questo, salvo quelli designati dalle OO.SS.

Il Collegio dei Sindaci Revisori elegge nel suo seno un Presidente che convoca e presiede le riunioni.

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha il compito di verificare periodicamente la contabilità, le giacenze di cassa e di fare l'inventario dei beni mobili e immobili, di esaminare e di controllare il conto consuntivo e di redigere una relazione di presentazione dei bilanci all'assemblea. I Sindaci effettivi partecipano alle riunioni del Consiglio Direttivo in veste consultiva.

## TITOLO V

### DECADENZA DEGLI ORGANI DIRETTIVI.

**ART. 21)** Il Presidente del Circolo decade dalla carica:

- a) per dimissioni da lui presentare per iscritto al Consiglio Direttivo;
- b) per decadenza del Consiglio Direttivo in seguito alla decadenza della maggioranza dei Consiglieri per dimissioni od esclusioni;
- c) per sopraggiunta invalidità psico-fisica, accertata dai competenti uffici sanitari previsti per legge, che gli impedisca di assolvere in modo efficace alle sue funzioni;
- d) per perdita dei requisiti essenziali a ricoprire la carica, in questo ultimo caso il Presidente eletto rimane in carica temporanea, ed il Consiglio Direttivo del Circolo provvedere ad eleggere un nuovo Presidente che affiancherà il predecessore per un periodo minimo di 3 massimo di 6 mesi.

**ART. 22)** Il Consigliere del Circolo decade dalla carica:

- a) per dimissioni presentate per iscritto al Presidente del Circolo;
- b) per sopraggiunta invalidità psico-fisica, accertata dai competenti uffici sanitari previsti per legge, che gli impedisca di assolvere in modo efficace alle sue funzioni;
- c) per perdita dei requisiti essenziali a ricoprire la carica, esso sarà sostituito dal primo dei candidati non eletti della lista di riferimento;
- d) quando manca per 5 volte consecutive dalle adunanze del Consiglio senza giustificato motivo.

**ART. 23)** Il Consiglio Direttivo del Circolo decade quanto venga a mancare, per dimissioni, per esclusione o, comunque per decadenza, la maggioranza assoluta dei Consiglieri.

**ART. 24)** Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo, del Collegio Sindacale, degli organi delle sezioni, dei gruppi di interesse o gli incarichi svolti da coloro che prestano attività volontaria, sono completamente gratuite.

Eventuali rimborsi spese, dimostrati e non evitabili, dovranno essere concordati e definiti specificatamente con il Consiglio Direttivo ed iscritti nel bilancio del Circolo.

**ART. 25)** Lo scioglimento del Circolo può essere discusso dall'assemblea generale straordinaria appositamente convocata, solo ed esclusivamente su proposta di un numero di associati uguale o superiore al 51 % del totale degli iscritti, ovvero su proposta di tutte le OO.SS. provinciali dei lavoratori firmatari del relativo CCNL. Su questo punto l'assemblea dovrà ritenersi validamente costituita sia in prima che in seconda convocazione se gli associati presenti siano almeno il 51 % del totale degli iscritti.

La proposta di scioglimento potrà considerarsi approvata solo se riporterà il voto favorevole di almeno 3/5 dei partecipanti in quel momento iscritti nell'apposito registro.

L'Assemblea che delibera lo scioglimento dovrà nominare uno o più liquidatori. Per la costituzione dei liquidatori potrà deliberare l'assemblea ordinaria.

E' fatto obbligo per l'Associazione in scioglimento di devolvere tutto il suo patrimonio ad altra associazione con analoghe finalità ovvero a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della Legge 662/1996, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

**ART. 26)** Per eventuale richieste di carattere contrattuale, il Consiglio Direttivo elabora una piattaforma che dovrà essere sottoposta all'esame e all'approvazione delle organizzazioni sindacali provinciali di categoria alle quali spetterà contrattarle con la Direzione di HERA MODENA

**ART. 27)** Il regolamento che disciplina il funzionamento delle sezioni specializzate, dei gruppi di interesse, etc..., fa parte sostanziale ed integrante del presente statuto.

**ART. 28)** Il Circolo può elargire contributi ordinari e straordinari alle sezioni specializzate; tali contributi, di norma saranno utilizzati per i soci del Circolo, appartenenti alle sezioni. Eventuali deroghe, dovranno essere autorizzate dal Consiglio Direttivo, o Comitato esecutivo in rapporto alla somma da erogare. La richiesta del contributo dovrà sempre essere presentata per iscritto, rimanendo agli atti con la relativa delibera di autorizzazione.

**ART. 29)** Il presente statuto potrà essere modificato dall'assemblea generale degli associati, che rappresentino almeno il 5 % del totale, sulla base dei dati risultanti dal registro degli associati.

La proposta di modifica è approvata se riporta il voto favorevole del 50 % più uno dei presenti all'Assemblea iscritti regolarmente in quel momento nel relativo registro dei soci del Circolo.

AGENZIA DELLE ENTRATE - SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL

---

DICHIARAZIONE PERVENUTA AL SISTEMA INFORMATIVO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE  
IN DATA 24/10/2007

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI PARTITA IVA E/O CODICE FISCALE  
TIPO SOGGETTO: 12- ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

P.IVA: 02226640361 C.F.: 80010050369 INIZIO ATTIVITA' DEL 10-03-1994  
VARIAZIONE DEL 03-10-2007

DENOMINAZIONE: CIRCOLO DIPENDENTI HERA MODENA ASD

TIPO ATTIVITA': 91338 - ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE N.C.A.

DOMICILIO FISCALE: COMUNE: MODENA PROV: MO  
INDIRIZZO: VIA DEL TIRASSEGNO 40

C. FISC. RAPPRESENTANTE: SGRGPP53H12H620K  
COGNOME E NOME: SGARAVATO GIUSEPPE

UFFICIO FINANZIARIO COMPETENTE  
AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI MODENA

Li, 24/10/2007

In data 24/10/2007 alle ore 09:11 il sistema informativo della  
Agenzia delle Entrate ha acquisito con protocollo  
07102409112408593 il file 384CIRC25  
contenente 1 documenti di tipo Richiesta di variazione attivita' IVA

Il file e' stato trasmesso da:  
codice fiscale : 00675360366  
cognome e nome : CE S CON CENTRO SERVIZI CONF TI SOC COOPERATIVA

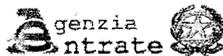
Delle richieste elaborate:  
- 1 sono state accolte  
- 0 sono state respinte

Li, 24/10/2007

ELENCO DEI DOCUMENTI ACQUISITI E/O SCARTATI

PROTOCOLLO DI RICEZIONE : 07102409112408593  
NOME DEL FILE : 384CIRC25  
TIPO DI DOCUMENTO : Variazione dati soggetti diversi dalle persone fisiche  
DOCUMENTI ACQUISITI : 1  
DOCUMENTI SCARTATI : 0

Esito	Protocollo	Codice fiscale	Denominazione
acquisito	000001	80010050369	CIRCOLO DIPENDENTI HERA MODENA ASD



# DOMANDA DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ, VARIAZIONE DATI O CESSAZIONE ATTIVITÀ AI FINI IVA

(SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

CODICE FISCALE

8 0 0 1 0 0 5 0 3 6 9

Pagina n.

1

Stampato con tecnologia di stampa FISCOLASER www.dataprintgrafik.it

**QUADRO A**

TIPO DI DICHIARAZIONE

DATA INIZIO

INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA

<input type="checkbox"/>	1	ESTREMI REGISTRAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO (v. istruzioni)	DATA DI REGISTRAZIONE	UFFICIO	NUMERO	SOTTO NUMERO	SERIE
<input type="checkbox"/>	2	INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DI PARTITA IVA (per soggetti già in possesso del numero di codice fiscale)	CODICE FISCALE	<input type="checkbox"/>	C	DATA INIZIO	
<input checked="" type="checkbox"/>	X	VARIAZIONE DATI	PARTITA IVA	02226640361	DATA VARIAZIONE	03/10/2007	
<input type="checkbox"/>	4	CESSAZIONE ATTIVITÀ	PARTITA IVA	<input type="checkbox"/>	P	DATA CESSAZIONE	
<input type="checkbox"/>	5	RICHIESTA DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA					

**QUADRO B**

SOGGETTO D'IMPOSTA

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

Dati identificativi

CIRCOLO DIPENDENTI HERA MODENA Asd

NATURA GIURIDICA	SIGLA (eventuale)	NUMERO IDENTIFICAZIONE IVA STATO ESTERO (riservato a soggetto non residente)
12		

Sede legale, amministrativa o, in mancanza, Sede effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

VIA DEL TIRASSEGNO 40

C.A.P.	COMUNE O VERO STATO ESTERO (senza abbreviazione)	SCRITTURE CONTABILI	PROVINCIA
41100	MODENA	<input checked="" type="checkbox"/>	MO

Domicilio fiscale se diverso dalla sede legale, amministrativa o effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

C.A.P.	COMUNE (senza abbreviazione)	SCRITTURE CONTABILI	PROVINCIA
		<input type="checkbox"/>	

Attività esercitata e luogo di esercizio In caso di più attività indicare l'attività prevalente

CODICE ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ
91338	ATTIVITÀ DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE

VOLUME D'AFFARI PRESUNTO	ACQUISTI INTRACOMUNITARI DI BENI DI CUI ALL'ART. 60-BIS	
	<input type="checkbox"/>	
INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	SCRITTURE CONTABILI	PROVINCIA
	<input type="checkbox"/>	
C.A.P.	COMUNE (senza abbreviazione)	PROVINCIA

Attività di commercio elettronico

INDIRIZZO DEL SITO WEB

INTERNET SERVICE PROVIDER

PROPRIO	OSPITANTE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CESSAZIONE	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	C

**QUADRO C**

RAPPRESENTANTE

COGNOME O VERO DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

CODICE CARICA

DATA INIZIO PROCEDIMENTO

SGARAVATO

GIUSEPPE

1

COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA	PROV.	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE
ROVIGO	RO	12/06/1953	SGRGPP53H12H620K

CONFORME AL PROVVEDIMENTO AGENZIA DELLE ENTRATE DEL 28/12/2006 - DATA PRINT GRAFIK

Stampato con tecnologia di stampa FISCOLASER www.dataprintgrafik.it

**QUADRO D**

DA COMPILARE A CURA DEL SOGGETTO BENEFICIARIO (conferitaria, società risultante dalla fusione, ecc.)

**SEZIONE 1  
OPERAZIONI  
STRAORDINARIE  
TRASFORMAZIONI  
SOSTANZIALI  
SOGGETTIVE**

<input type="checkbox"/> 1a	FUSIONE PROPRIA	<input type="checkbox"/> 1b	FUSIONE PER INCORPORAZIONE	<input type="checkbox"/> 1c	CONFERIMENTO, CESSIONE E DONAZIONE D'AZIENDA
<input type="checkbox"/> 1d	SCISSIONE TOTALE	<input type="checkbox"/> 1e	SUCCESSIONE EREDITARIA		
<input type="checkbox"/> 2a	CONFERIMENTO, CESSIONE E DONAZIONE DI RAMO D'AZIENDA	<input type="checkbox"/> 2b	SCISSIONE PARZIALE		

PL Barrare la casella se il soggetto subentrante intende esercitare la facoltà di acquistare beni e servizi senza pagamento dell'imposta a norma dell'art. 2, comma 2, della L. n. 28/1997

indicare la partita IVA  
(se ditta individuale)  
o il codice fiscale (se soggetto  
diverso) del soggetto estinto  
o trasformato: vedi istruzioni

PARTITA IVA / CODICE FISCALE	PARTITA IVA / CODICE FISCALE
PARTITA IVA / CODICE FISCALE	PARTITA IVA / CODICE FISCALE
PARTITA IVA / CODICE FISCALE	PARTITA IVA / CODICE FISCALE

**SEZIONE 2**

DA COMPILARE A CURA DEL CONFERENTE O DEL CEDENTE

**CONFERIMENTO  
O CESSIONE  
D'AZIENDA CON  
MANTENIMENTO  
DEL CODICE FISCALE**

3 Partita IVA o codice fiscale del conferitario o cessionario

PL Barrare la casella se è stato trasferito il beneficio di utilizzazione della facoltà di acquistare beni e servizi senza pagamento dell'imposta a norma dell'art. 2, comma 2, della L. n. 28/1997

**SEZIONE 3**

**Comunicazione ai fini dell'utilizzo del plafond trasferito (art. 8, quarto comma)**

**ACQUISIZIONE DI  
AZIENDA IN AFFITTO  
CON TRASFERIMENTO  
DEL PLAFOND**

4 Partita IVA o codice fiscale del locatore

**QUADRO E**

**SEZIONE 1**

**SOGGETTI DEPOSITARI  
E LUOGHI DI  
CONSERVAZIONE DELLE  
SCRITTURE CONTABILI**

TIPO COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	CODICE FISCALE	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	
	C.A.P.	COMUNE (senza abbreviazione)	PROVINCIA
TIPO COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	CODICE FISCALE	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	
	C.A.P.	COMUNE (senza abbreviazione)	PROVINCIA

**SEZIONE 2**

**LUOGHI DI  
CONSERVAZIONE  
DELLE FATTURE  
ALL'ESTERO**

TIPO COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO)
	CITTA' STATO ESTERO
TIPO COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO)
	CITTA' STATO ESTERO

**QUADRO F**

**EVENTUALI ALTRI  
RAPPRESENTANTI  
O SOCI**

TIPO COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R	TIPO COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R
CODICE FISCALE			CODICE FISCALE		
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R
CODICE FISCALE			CODICE FISCALE		
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R
CODICE FISCALE			CODICE FISCALE		
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	QUOTA %	<input type="checkbox"/> R
CODICE FISCALE			CODICE FISCALE		

CONFORME AL PROVVEDIMENTO AGENZIA DELLE ENTRATE DEL 28/12/2006 - DATA PRINT GRAFIK

Stampato con tecnologia di stampa FISCO.ASER www.dataprintgrafik.it

**QUADRO G**  
INFORMAZIONI INERENTI  
LE ATTIVITÀ ESERCITATE

Barrare la casella "A" in caso di comunicazione di nuova attività  
Barrare la casella "C" in caso di comunicazione di cessazione di attività

TIPO COMUNICAZIONE	CODICE ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	VOLUME D'AFFARI PRESUNTO	CONTABILITÀ SEPARATA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C				<input type="checkbox"/>

**SEZIONE 1**

Altre attività esercitate

**SEZIONE 2**

Altri luoghi in cui vengono esercitate le attività e/o conservate le scritture contabili

Barrare la casella "A" in caso di comunicazione di nuova sede  
Barrare la casella "C" in caso di comunicazione di chiusura sede

TIPO COMUNICAZIONE	TIPO SEDE	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)	SCRITTURE CONTABILI
<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/>	C.A.P. COMUNE	<input type="checkbox"/> PROVINCIA

CONFORME AL PROVVEDIMENTO AGENZIA DELLE ENTRATE DEL 28/12/2006 - DATA PRINT GRAFIK

Stampato con tecnologia di stampa FISCOLASER www.dataprintgrafik.it

**QUADRO H**  
Presunzione di cessio-  
ne - rapporto di rap-  
presentanza art.1,  
comma 4,  
D.P.R. n. 441/1997

Partita IVA o codice fiscale del rappresentante

**QUADRO I**  
**ALTRE INFORMAZIONI**  
**IN SEDE DI INIZIO**  
**ATTIVITÀ**

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA \_\_\_\_\_ TELEFONO prefisso \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_ FAX prefisso \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

SITO WEB \_\_\_\_\_

Dati relativi all'immobile  
destinato all'esercizio  
dell'attività

TITOLARITÀ DELL'IMMOBILE	TIPO DI CATASTO	SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO
ESTREMI REGISTRAZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE O DI COMODATO (v. istruzioni)	DATA DI REGISTRAZIONE	UFFICIO	NUMERO	S. NUMERO	SERIE

Dati relativi all'attività  
esercitata

TIPOLOGIA DELLA CLIENTELA	OPERAZIONI INTRACOMUNITARIE		INVESTIMENTI INIZIALI			
	VOLUME ACQUISTI PRESUNTO	VOLUME CESSIONI PRESUNTO	euro 0 - 5.000	euro 5.001 - 50.000	euro 50.001 - 200.000	oltre euro 200.001
LUOGO DI ESERCIZIO APERTO AL PUBBLICO	INVESTIMENTI EFFETTUATI DAI COSTRUTTORI					

**ALLEGATI**

**QUADRI COMPILATI**  
**E FIRMA DELLA**  
**DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto dichiara di aver compilato i seguenti quadri

A  B  C  D  E  F  G  H  I (barrare)

Totale  
Pagine 4

DATA 19/10/2007

CODICE FISCALE SGRGPP53H12H620K

FIRMA DEL DICHIARANTE SGARAVATO GIUSEPPE

**DELEGA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ delega il Sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a presentare in sua vece il presente modello

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA DEL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

**IMPEGNO ALLA**  
**PRESENTAZIONE**  
**TELEMATICA**

Codice fiscale dell'intermediario 00675360366 N. iscrizione all'albo dei CAF \_\_\_\_\_

**RISERVATO**  
**ALL'INTERMEDIARIO**

Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione predisposta dal contribuente

Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione del contribuente predisposta dal soggetto che la trasmette

Data dell'impegno giorno 19 mese 10 anno 2007 FIRMA DELL'INTERMEDIARIO RUBBIANI FRANCESCO

CONFORME AL PROVVEDIMENTO AGENZIA DELLE ENTRATE DEL 26/12/2006 - DATA PRINT GRAFIK

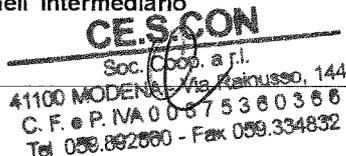
# IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

Stampato con tecnologia di stampa FISCOLASER www.dataprintgrafik.it

<b>Dati intermediario</b>	
Cognome e Nome o Denominazione CE.S.CON. CENTRO SERVIZI CONF.TI SOC.COOPERATIVA	N. Iscrizione all' albo C.A.F.
Codice Fiscale 00675360366	
<b>Si impegna a presentare in via telematica il modello</b> AA7/8 del 03/10/2007	
La dichiarazione è stata predisposta dal	
Ricezione avviso telematico	
<b>Dati Contribuente</b>	
Cognome e Nome o Denominazione CIRCOLO DIPENDENTI HERA MODENA Asd	
Codice Fiscale 80010050369	
<b>Dati Dichiarante diverso dal contribuente</b>	
Cognome e Nome SGARAVATO GIUSEPPE	Codice fiscale SGRGPP53H12H620K
In qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO AMMINISTR.	

<b>Data dell' impegno</b>	
Data	19/10/2007

Firma leggibile dell' intermediario



Il sottoscritto:

- conferisce incarico per la presentazione in via telematica del modello in oggetto
- si impegna a fornire tempestivamente all'intermediario la comunicazione di eventuali futuri cambiamenti di recapito, onde permettere di effettuare nei termini la prescritta comunicazione, esonerando fin d'ora l'intermediario da qualsiasi responsabilità in caso di mancata comunicazione delle variazioni di indirizzo

Firma leggibile del contribuente

### Formula di consenso per trattamento di dati sensibili

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui all' articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali, dichiarando di avere avuto, in particolare, conoscenza che i dati medesimi rientrano nel novero dei dati "sensibili" di cui all' articolo 26 del D.Lgs citato, vale a dire i dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l' adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale".

I dati personali acquisiti saranno utilizzati da parte dello STUDIO, anche con l' ausilio di mezzi elettronici e/o automatizzati esclusivamente per l' evasione della Sua richiesta.

Il conferimento dei dati è facoltativo; l' eventuale mancato conferimento dei dati e del consenso al loro trattamento comporterà l' impossibilità per lo STUDIO di evadere l' ordine. Ai sensi dell' art. 7 del D.Lgs. 196/2003, è garantito comunque il diritto di accedere ai propri dati chiedendone la correzione, l' integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione in blocco

Firma leggibile del contribuente

**STATUTO DEL CIRCOLO DIPENDENTI HERA MODENA Asd  
ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI**

**STATUTO**

**TITOLO I**

**ART.1)** E' costituita una Associazione no profit a norma dell'Art. 36 del Codice Civile ed in conformità delle Leggi collegate e vigenti, nonché a quanto predisposto dai Contratti Collettivi di Lavoro, denominata "CIRCOLO DIPENDENTI HERA MODENA Asd".

L'Associazione ha sede in Modena Via del Tirassegno nr.40, con codice fiscale nr.80010050369.

**ART.2)** L'Associazione si pone come oggetto principale e compito fondamentale quello di promuovere e gestire iniziative ed attività culturali, turistiche, ricreative, motorie e formative, sportive e sociali, creando anche le strutture necessarie a valorizzare in particolare atteggiamenti, comportamenti attivi dei lavoratori, e determinando così le condizioni per una larga estensione di una grande azione culturale di massa all'interno della più generale lotta per il rinnovamento della società per una più elevata qualità della vita. Il Circolo si impegna a promuovere e a stimolare le libere scelte dei lavoratori. Il Circolo, inoltre, può partecipare ad iniziative dell'associazionismo culturale e promuovere, direttamente o con altri circoli aziendali, territoriali o aventi finalità analoghe, lo sviluppo del rapporto con le aggregazioni democratiche e gli strumenti di partecipazione presenti sul territorio. Le suddette attività sono essenziali per realizzare direttamente gli scopi primari indicati nel presente atto. L'Associazione non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali, non ha alcun fine di lucro ed opera al soddisfacimento di interessi collettivi.

**ART.3)** Gli scopi ed obiettivi principali perseguiti dall'Associazione sono tali da inquadrare l'Associazione fra quelle con fini culturali, di promozione sociale, assistenziale e sportiva dilettantistica.

Sono infatti compiti ed obiettivi dell'associazione :

- a) contribuire allo sviluppo di un momento autonomo di organizzazione di tutti gli associati;
- b) favorire l'estensione delle attività culturali, sportive e ricreative, idonee a contribuire allo sviluppo culturale e civile degli associati;
- e) organizzare iniziative, servizi, attività socio-culturali, sportive e ricreative, atte